

ПОЛОЖЕНИЕ
Комиссии по противодействию коррупции
в ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС»

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности Комиссии по противодействию коррупции в ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» (далее - Комиссия).

1.2. Комиссия является совещательным органом, созданным в целях повышения эффективности работы по противодействию коррупции, выработки оптимальных механизмов предупреждения и пресечения фактов коррупции, профилактики коррупции.

1.3. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Российской Федерации, Ульяновской области, муниципальными правовыми актами г. Ульяновска, настоящим Положением.

2. Основные задачи и функции

2.1. Основными задачами Комиссии являются:

- определение приоритетных направлений деятельности по противодействию коррупции;
- подготовка предложений по совершенствованию и систематизации работы по предупреждению, пресечению коррупционных правонарушений;
- выявление и устранение коррупционных рисков;
- выработка оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в учреждение;
- информирование сотрудников учреждения по проблемам коррупции;
- выработка у сотрудников навыков антикоррупционного поведения, а также формированию нетерпимого отношения к коррупции.
- предотвращение и урегулирование конфликтов интересов.

2.2. Комиссия для выполнения возложенных на нее задач:

- рассматривает и анализирует информацию о фактах коррупции, поступившую в ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС»;
- формирует предложения об устранении причин и условий, способствующих появлению коррупции;
- вносит предложения о проведении мероприятий по профилактике и противодействию коррупции;
- формирует предложения по совершенствованию системы взаимодействия ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» с региональными органами государственной власти, правоохрнительными органами, иными контролирующими и надзорными органами, населением (общественностью) в сфере противодействия коррупции, осуществляет обмен информацией;
- содействует внесению дополнений в локальные нормативные акты с учетом изменений действующего законодательства;
- осуществляет иные полномочия, необходимые для надлежащего исполнения возложенных на нее задач.

3. Порядок формирования и деятельности Комиссии

3.1. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии, а также члены Комиссии утверждаются приказом главного врача учреждения, либо лица исполняющего его обязанности.

3.2. Председатель Комиссии:

- определяет место, время проведения и повестку дня заседания Комиссии, в случае необходимости привлекает к работе специалистов;
- даёт соответствующие поручения своему заместителю, членам Комиссии, осуществляет контроль за их выполнением;
- подписывает протокол заседания Комиссии.

3.3. Заместитель Председателя Комиссии, в случаях отсутствия председателя Комиссии, по его поручению, проводит заседания Комиссии.

3.4. Секретарь заседания Комиссии избирается из состава членов Комиссии на заседании. Секретарь заседания Комиссии подписывает протокол заседания Комиссии.

3.5. Председатель Комиссии, заместитель Председателя Комиссии и члены Комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

3.6. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

Заседания Комиссии проводит его председатель, при его временном отсутствии - заместитель председателя Комиссии.

3.7. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствует большинство от общего числа членов Комиссии.

На заседания Комиссии при необходимости могут приглашаться представители правоохранительных, контролирующих и надзорных органов, а также лица, в действиях которых выявлены нарушения.

3.8. Решения Комиссии принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов Комиссии и носят рекомендательный характер, оформляется протоколом, который подписывает Председатель Комиссии и Секретарь заседания Комиссии.

Члены Комиссии обладают равными правами при принятии решений.

При равенстве голосов мнение председателя Комиссии является решающим.

4. Порядок создания, ликвидации, реорганизации и переименования

4.1. Комиссия создается, ликвидируется, реорганизуется и переименовывается приказом главного врача учреждения, либо лица, исполняющего его обязанности.

Члены комиссии:

Алексеева И.И. – заместитель главного врача по экономическим вопросам

Галаятдинова Р.Б. – специалист по кадровой работе

Алешкина Е.К. – главный бухгалтер

Ерастова Л.А. – старшая медицинская сестра выездной службы

Кочкина О.И. – начальник хозяйственного отдела

2. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции в ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» на 2017 год.

3. И.о. заместителя главного врача по медицинской части обеспечить реализацию мероприятий плана.

4. Утвердить Положение Комиссии по противодействию коррупции в ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС».

5. Общее руководство и контроль за ходом реализации антикоррупционных мероприятий ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» возложить на и.о. заместителя главного врача по медицинской части Кулагину А.К.

6. Назначить ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений – и.о. заместителя главного врача по медицинской части Кулагину А.К.

7. Назначить ответственным за осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам антикоррупционной политики ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» юрисконсульта Саурову Л.Р.

8. Утвердить состав рабочей группы по выемке обращений граждан из специализированного ящика и рассмотрению изъятых из него обращений.

Руководитель: Елистратова И.Н. – главный врач

Секретарь: Саурова Л.Р. – юрисконсульт

Члены рабочей группы:

Кулагина А.К. – и.о. заместителя главного врача по медицинской части

Алексеева И.И. – заместитель главного врача по экономическим вопросам

Пронина Т.А. – председатель профсоюзной организации

Шарафутдинов М.Г. – член общественного совета ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС».

9. Утвердить порядок вскрытия специализированного ящика и рассмотрения, изъятых из него обращений согласно приложению № 2 к Распоряжению МЗ и социального развития УО от 27.02.2015г № 557-р «Об установлении ящиков для обращений граждан о фактах коррупции и порядке их вскрытия» и обеспечить его соблюдение.

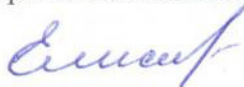
10. Юрисконсульту Сауровой Л.Р. ежеквартально до 22 числа месяца следующего за отчетным кварталом направлять отчет в Комиссию по противодействию коррупции Министерства здравоохранения, семьи и социального благополучия Ульяновской области.

В отчете указывать количество обращений, их тематику и результаты рассмотрения.

11. Каждый сотрудник ГКУЗ Ульяновский областной «ХОСПИС» несет персональную ответственность за злоупотребление служебным положением, дачу взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, незаконное использование своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег.

12. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Главный врач



И.Н. Елистратова